

BEDIENUNGSANLEITUNG

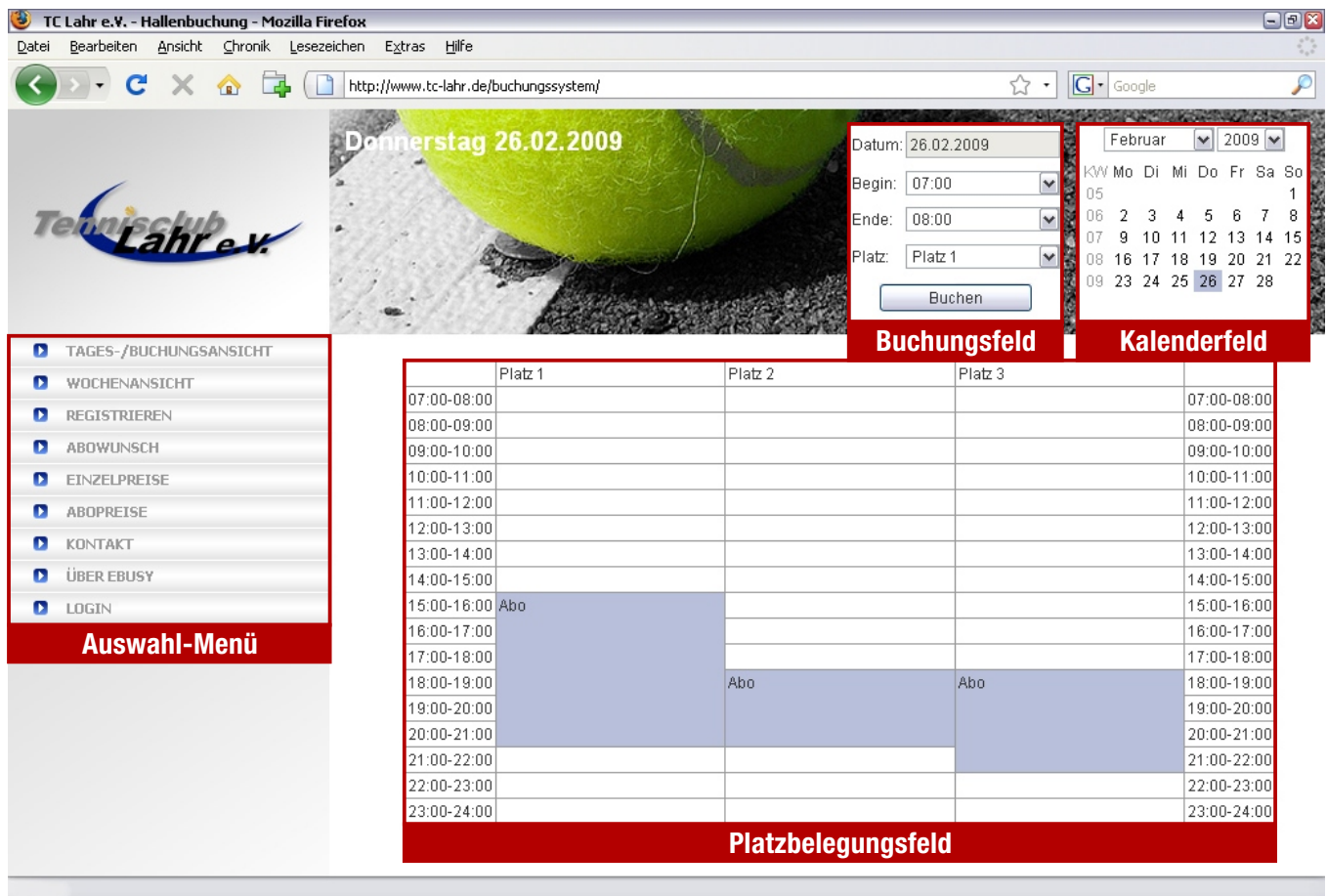
Buchung von Hallenstunden beim TC Lahr - kinderleicht mit dem neuen eBuSy 5.4

Diese kurze Einführung erläutert Ihnen alle wichtigen Funktionen des Buchungssystems

1) Das elektronische Buchungssystem

Die Tennishalle kann von jedem Ort und jedem Computer mit Internet-Anschluss gebucht werden. Sie erreichen das Buchungssystem über das Auswahl-Menü 'Online-Buchung Halle' unserer Website <http://tc-lahr.de> oder direkt über die Adresse <http://tc-lahr.de/buchungssystem>.

Es empfiehlt sich, diese Adresse als Favorit in Ihrem Browser abzuspeichern! Der Bildschirm zeigt zunächst immer die Start- bzw. Tages-/Buchungsansicht-Seite des Systems an.



TC Lahr e.V. - Hallenbuchung - Mozilla Firefox

http://www.tc-lahr.de/buchungssystem/

Donnerstag 26.02.2009

Buchungsfeld

Datum: 26.02.2009
 Begin: 07:00
 Ende: 08:00
 Platz: Platz 1
 Buchen

Kalenderfeld

Februar 2009

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
05							1
06	2	3	4	5	6	7	8
07	9	10	11	12	13	14	15
08	16	17	18	19	20	21	22
09	23	24	25	26	27	28	

Auswahl-Menü

- TAGES-/BUCHUNGSANSICHT
- WOCHENANSICHT
- REGISTRIEREN
- ABOWUNSCH
- EINZELPREISE
- ABOPREISE
- KONTAKT
- ÜBER EBUSY
- LOGIN

Platzbelegungsfeld

	Platz 1	Platz 2	Platz 3	
07:00-08:00				07:00-08:00
08:00-09:00				08:00-09:00
09:00-10:00				09:00-10:00
10:00-11:00				10:00-11:00
11:00-12:00				11:00-12:00
12:00-13:00				12:00-13:00
13:00-14:00				13:00-14:00
14:00-15:00				14:00-15:00
15:00-16:00	Abo			15:00-16:00
16:00-17:00				16:00-17:00
17:00-18:00				17:00-18:00
18:00-19:00		Abo	Abo	18:00-19:00
19:00-20:00				19:00-20:00
20:00-21:00				20:00-21:00
21:00-22:00				21:00-22:00
22:00-23:00				22:00-23:00
23:00-24:00				23:00-24:00

2) Die Funktionalitäten des Buchungssystems

Wenn das System neu gestartet wird, oder wenn im Auswahl-Menü 'Tages-/Buchungsansicht' angeklickt wird, zeigt das **Platzbelegungsfeld** immer die Platzbelegung des aktuellen Tages für die verschiedenen Hallenplätze an. Belegte Zeiten sind farblich gekennzeichnet. Wenn man mit dem Mauszeiger über die belegten Felder fährt, öffnen sich kleine Info-Fenster mit Informationen zu den belegten Zeiten wie zum Beispiel die Namen der Bucher. Auf der linken Bildschirmseite befindet sich das **Auswahl-Menü** für den Benutzer. Oben rechts liegen nebeneinander das **Buchungsfeld** und das **Kalenderfeld**.

3) Die Registrierung der Benutzer im System

Alle Benutzer des Buchungssystems müssen **vor der ersten Buchung die Registrierung durchführen**. Danach ist jede Buchung nur noch ein Kinderspiel! Bei der Registrierung gibt der Benutzer einmalig seine Daten ein, die auf einem gesicherten Serversystem gespeichert werden und ausschließlich dem Administrator des Buchungssystems zugänglich sind. Eingaben werden nur verschlüsselt übermittelt.

Die Registrierungsseite wird im Auswahl-Menü durch Anklicken der Schaltfläche 'Registrieren' aufgerufen. Die einzugebenden Daten auf der Registrierungsseite sind selbsterklärend. Pflichtangaben sind mit einem Stern gekennzeichnet. Wenn Sie eine der Pflichtangaben vergessen haben, werden Sie vom System darauf hingewiesen.

Besonders wichtig für die Benutzung des Systems sind die Benutzerdaten: Benutzername und Passwort.

Bitte denken Sie sich einen für Sie einprägsamen Namen als Benutzernamen mit **maximal 10 Buchstaben** aus. (Ist Ihr Benutzername schon vergeben, werden Sie vom System darauf aufmerksam gemacht!) Wenn sie ihren Benutzernamen vergessen haben, dann klicken Sie im Menu auf Kontakt und bitten Sie den Administrator Ihnen diesen mitzuteilen.

Ihr **persönliches Passwort** dient der zusätzlichen Absicherung beim Zugriff auf das System. Es wird zweimal eingegeben, um Schreibfehler bei der Eingabe zu vermeiden. Sehr sichere Passworte bestehen aus großen und kleinen Buchstaben sowie Ziffern und evtl. Sonderzeichen. Allerdings sollten Sie beachten, dass Sie sich dieses Passwort unbedingt einprägen müssen. Nur Sie kennen Ihr persönliches Passwort. Ihr Passwort ist auch für die Administration nicht sichtbar, es wird nur verschlüsselt in Ihren persönlichen Daten dargestellt. Wenn Sie Ihr Passwort vergessen sollten, muss deshalb in jedem Fall ein neues Passwort vergeben werden. Das ist aber kein Beinbruch, klicken Sie im Menu auf Kontakt, es öffnet sich ein Email-Formular und bitten Sie den Administrator, Ihr Passwort zurückzusetzen. Sie erhalten ein Standard-Passwort, mit dem Sie auf Ihre Benutzerdaten zugreifen können. Sie sollten sich damit umgehend anmelden und ein neues eigenes Passwort vergeben bzw. eintragen.

Die **Bankdaten** bestehen aus den Minimuminformationen für die Abbuchung des Entgeltes durch die Hallenverwaltung. Sie entsprechen den Angaben auf einem üblichen Überweisungsschein. Diese Daten werden ausschließlich auf dem zentralen Servers des Webhosters zugriffssicher gespeichert.



Die Erklärung zum Datenschutz/Nutzungsbestimmungen müssen Sie vor der Registrierung lesen und bestätigen. Damit geben Sie auch Ihre Einwilligung zur Teilnahme am Lastschriftverfahren.

Geben Sie auch an, ob Sie ein Mitglied des TC Lahr oder ein Nichtmitglied sind. Bei dieser Basisgruppe ist die Angabe ein Pflichtfeld.

Sobald Sie alle notwendigen Daten eingegeben und nochmals überprüft haben, klicken Sie auf die Schaltfläche 'Registrieren'. Nach kurzer Zeit haben Sie in Ihrem Email-Eingangskorb eine Nachricht von buchung@tc-lahr.de. **In dieser Nachricht ist in der letzten Zeile ein Link angegeben.** Wenn Sie auf diesen Link klicken, schalten Sie selbst Ihre Registrierung frei. Danach können Sie Buchungen mit Benutzername und Passwort vornehmen.

4) Buchung von Einzelstunden

Das Buchungssystem zeigt zunächst immer den aktuellen Tag an. Mit '**Wochenansicht**' wechselt das System auf die Ansicht der aktuellen Woche. Diese Ansicht ist getrennt für jeden Platz verfügbar. Durch Auswahl der 'KW' im Kalenderfeld können Sie von Woche zu Woche springen. Zur Buchung gehen Sie zurück auf '**Tages-/Buchungsansicht**'.

Wollen Sie an einem anderen, als dem aktuellen Tag buchen, so wählen Sie diesen im Kalenderfeld mit Monat und Tag aus. Die Belegung der Plätze an diesem Buchungstag wird Ihnen dann angezeigt.

Wenn in der Übersicht der von Ihnen gewünschte Termin frei ist, können Sie mit der Buchung des Platzes im Buchungsfeld beginnen. Per Mausklick werden der Beginn, das Ende und der Platz für die Buchung ausgewählt. Noch einfacher ist es, mit dem Mauszeiger über das Belegungsfeld zu fahren und die gewünschte Stunde anzuklicken. Die ausgewählte Stunde wird dabei grau markiert. Mit gedrückter Maustaste kann man den Termin nach unten verlängern, und zwar immer um das von der Hallenverwaltung festgelegte Buchungsintervall. Es erscheint ein kleines Info-Fenster, das den Basispreis für die grau markierte Buchungszeit anzeigt. Haben Sie sich vorher mit Ihrem Benutzernamen eingeloggt, erscheint in diesem Fenster auch der für Ihre Benutzergruppe gültige Sonderpreis. Erzeugt man eine Überschneidung mit einer schon bestehenden Buchung, so wird diese Überschneidung in roter Farbe signalisiert. Die grau markierten Zeiten werden automatisch in das Buchungsfeld oben am Bildschirm übertragen.

Wenn die Eingabe im Buchungsfeld richtig angezeigt wird, klickt man mit der Maus auf die Schaltfläche '**Buchen**'. Das System wechselt auf die Buchungsseite.

Auf der **Buchungsseite** werden die **Buchungsdaten** und der Basispreis für die gewünschte Buchung angezeigt. Bitte überprüfen Sie die Richtigkeit der angezeigten Daten. Ist Ihnen ein Eingabefehler unterlaufen, gehen Sie auf 'Zurück' und wiederholen den Vorgang.

Geben Sie nun Ihren Benutzernamen und Ihr persönliches Passwort ein. Wenn Sie auf '**Preis aktualisieren**' klicken, wird Ihnen je nach Angebot gegebenenfalls ein aktueller 'Sonderpreis' oder der unveränderte Basispreis angezeigt. Unter Sonderpreis sind alle vom TC Lahr festgelegten Preisvereinbarungen berücksichtigt. Bieten wir Ihnen verschiedene Zahlungsmöglichkeiten an, müssen Sie die gewünschte Zahlungsart auf der Buchungsseite auswählen. Aktuelle Bezahlungsmöglichkeiten sind: 'Lastschrift' und 'Guthaben'.

Klicken Sie nun auf die Schaltfläche '**Buchung absenden**'. Damit ist die Buchung abgeschlossen, der Erfolg des Buchungsvorgangs wird vom System zurückgemeldet, ebenso eine Kollision mit bestehenden Buchungen. Die Buchung auf Guthaben ist nur erfolgreich, wenn Ihr persönliches Guthabenkonto die entsprechende Deckung aufweist. Andernfalls wird die Buchung abgelehnt und Ihnen Ihr aktuelles Guthaben angezeigt. Bei erfolgreicher Buchung taucht die Belegung im Platzbelegungsfeld des gewählten Tages auf.

Wollen Sie sich vor der Buchung einen Überblick über die aktuellen Preise verschaffen, klicken Sie auf '**Einzelpreise**'. Sie finden dort die Basispreis-Tafeln für die einzelnen Plätze.

5) Anmeldung und Abonnements

Die Abonnementseite wird im Auswahl-Menü durch Anklicken der Schaltfläche '**Abowunsch**' aufgerufen. Die Anmeldung von Abonnements erfolgt ähnlich wie die Buchung von Einzelstunden. Nach der

Eingabe von Benutzername und Passwort wird per Mausklick der Typ des Abos gewählt: Wöchentlich oder 14-tägig (entweder in geraden KW oder ungeraden KW). Danach wählen Sie den Wochentag, die Uhrzeit des Beginns und des Endes der Stunde(n), den Platz sowie die gewünschte Zahlungsart. Das System zeigt den Basispreis des Abonnements an.

Wenn Sie überprüfen wollen, ob wir für das von Ihnen gewünschte Abonnement einen Sonderpreis anbietet, dann klicken Sie auf 'Preis aktualisieren'.

Wenn alle Angaben korrekt sind, wird die Schaltfläche '**Eintragen**' angeklickt und die Anmeldung des Abos ist erfolgt. Schnellstmöglich erhält der Bucher eine Email-Bestätigung für diese Abo-Anmeldung und ebenfalls für die Bestätigung des Abos.

Wichtig!

Alle Anmeldungen von Abonnements werden grundsätzlich erst von der Hallenverwaltung geprüft und dann freigeschaltet. Erst danach taucht das Abonnement im Platzbelegungsfeld auf.

Wollen Sie vor der Eintragung eines Abo-Wunsches überprüfen, welches Entgelt für das von Ihnen gewünschte Abo fällig wird, klicken Sie auf '**Abopreise**'. Sie finden dort die Abobasispreis-Tafeln für die einzelnen Plätze.

Sollten Sie im Nachhinein erkennen, dass Ihnen bei der Buchung oder bei der Registrierung ein Eingabefehler unterlaufen ist, klicken Sie auf die Schaltfläche Kontakt. Es öffnet sich ein bereits adressiertes Email-Formular an die Hallenverwaltung. Beschreiben Sie die fehlerhafte Eingabe und bitten Sie die Hallenverwaltung um Löschung. Wiederholen Sie die Eingabe mit korrekten Daten.

6) Einzelpreise und Abopreise

Unter 'Einzelpreise' und 'Abopreise' finden Sie die gültigen Basispreistabellen. **Achtung:** die Preise beziehen sich immer auf den, in der ersten Spalte angezeigten Zeittakt. Bei der Buchung werden diese Basispreise herangezogen.

7) Login zum Benutzerbereich mit Benutzername und Passwort

7.1) Einzelbuchungen

Hier sind alle Ihre gebuchten Einzelstunden mit Datum, Tag, Beginn, Ende, Platz, Zahlungsart und Wert aufgelistet. Abgelaufene Stunden werden vom System gelöscht. Einzelstunden können vor Spielbeginn storniert werden. Das Zeitfenster für Stornierungen wird von der Hallenverwaltung festgelegt und wird Ihnen hier angezeigt. Auf dieser Liste sehen Sie in der letzten Spalte, welche Termine Sie noch stornieren und durch Anklicken entfernen können. Klicken Sie dazu auf Stornieren.

7.2) Abobuchungen

Hier sind alle Ihre Abostunden aufgelistet. Hinter den einzelnen Abo-Terminen können Sie '**Freistellen**' anklicken. In diesem Fall wird dieser eine Termin Ihres Abonnements hier gelöscht und aus der Terminanzeige entfernt. Er kann dann von anderen Nutzern gebucht werden.

7.3) Meine Daten

Wollen Sie Ihre persönlichen Daten ändern, z.B. wenn Sie eine neue Email-Adresse oder eine neue Anschrift haben, klicken Sie auf '**Meine Daten**'. Sie können dann alle Ihre Registrierungsdaten sehen und ändern. Sie können auch Ihre Benutzerdaten, Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ändern. Geben Sie die neuen Daten in den entsprechenden Feldern ein, das Passwort müssen Sie durch eine zweite Eingabe bestätigen. Nach dieser Änderung meldet das System Sie automatisch ab und die erneute Anmeldung kann dann mit den geänderten Benutzerdaten erfolgen.

7.4) Guthaben

Hier können Sie einsehen, ob Sie ein persönliches Guthaben beim Betreiber der Tennishalle haben. Wenn ja, können Sie von diesem Guthaben Ihre Buchung bezahlen. Dazu müssen Sie bei der Buchung die Zahlungsart '**Guthaben**' wählen. Stornieren Sie eine Einzelstunde, die Sie mit der Zahlungsart 'Guthaben' gebucht haben, so wird Ihnen der Wert wieder auf Ihr Guthabenkonto zurückgebucht.

7.5) Logout

Hier können Sie den Benutzerbereich verlassen.